

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ACCORNERO ALESSIA**  
Indirizzo **VIA ROSMINI, N. 10, 14032 CASORZO, ITALIA**  
Telefono **3454582441**  
Fax  
E-mail **alessia.acco@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07.05.1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09.2010-06.2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità linguistica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo Linguistico Cesare Balbo, plesso Lanza, via Vercelli, 1, Casale M.to
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE CERTIFICAZIONE PET B1, FRANCESE CERTIFICAZIONE DELF B1, TEDESCO ZERTIFIKAT B1, SPAGNOLO

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO: B1, BUONE

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO: B1, BUONE

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO: B1, BUONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

VACANZA STUDIO IN AUSTRALIA, SOGGIORNO IN FAMIGLIA.

PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ EXTRACURRICULARI PROGETTUALI, CON LAVORI DI SQUADRA (PROGETTO TEFESCO SULL'AMIANTO, CASALE; CONCORSO "SULLE VIE DELLA PARITÀ", CASALE, VOLONTARIATO PRESSO ASSOCIAZIONE SCLEROSI MULTIPLA, PRESSO ORATORIO DI CASORZO, GUIDA TURISTICA PRESSO COMUNE)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI DELL'ORATORIO.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CERTIFICATO ECDL FULL STANDARD. CAPACITÀ E COMPETENZE CON WINDOWS

MICROSOFT OFFICE

ADOBE READER

MOVIE MAKER

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO.

TRE ANNI DI DANZA MODERNA CON SPETTACOLI, DUE ANNI DI HIP HOP, UN ANNO DI ZUMBA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

SEI ANNI DI NUOTO

CORSO DI INGLESE COMMERCIALE E INGLESE TURISTICO

PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI